

КЕРІВНИЦТВО З ПІДГОТОВКИ

Частина 1

1. ПЛАН ПІДГОТОВКИ

1.1. Мета курсу

1.1.1. Метою усіх курсів підготовки ТОВ ЧВАШ є підготовка кандидатів для отримання свідоцтва члена екіпажу, внесення кваліфікаційних відміток та допусків у відповідне свідоцтво, у відповідності до вимог та стандартів, встановленими нормативними документами в галузі підготовки авіаційного персоналу САА України, Європейського Союзу та ICAO.

1.1.2. Конкретна мета навчання та кваліфікація, що набувається по його закінченні, залежить від Курсу підготовки, за яким навчається курсант.

1.2. Вимоги до кандидатів на підготовку

1.2.1. Для зарахування на відповідний курс підготовки, заявник має письмово заповнити офіційну заяву, після чого направити її до головного офісу ТОВ ЧВАШ, за адресою: 14033 м. Чернігів, Деснянський р-н, вул. Стрілецька, буд. 1.

1.2.2. Разом із заявою для зарахування, всі заявники, мають надати до офісу ТОВ ЧВАШ:

- Чотири (4) фотокартки формату 3,5 x 4,5 см (паспортний формат);
- Копію паспорту або документа що засвідчує особу, а також власноруч предявити оригінал відповідного документу;
- Копію першої сторінки закордонного паспорту (за наявності).
- Дійсний медичний сертифікат другого (2) або першого (1) класу (відповідно до курсу підготовки та не вимагається для зарахування на навчання для первинного отримання свідоцтва пілота);
- Атестат або еквівалентний документ про завершення середньої школи чи вищого навчального закладу (при навчанні для первинного отримання свідоцтва пілота);
- Квитанція про оплату підготовки.

1.2.3. Описаний перелік необхідних документів для зарахування на відповідний курс, не обмежується вказаними вище та може бути доповнений згідно вимог до конкретного Курсу.

1.2.4. Після зарахування, Керівник підготовки заповнює Характеристику кандидата на навчання (Додаток 2). Форма може бути змінена Керівником підготовки, у відповідності до особливостей конкретного Курсу підготовки, для відображення особливостей курсу, при цьому основна мета форми – відображення особливостей окремого кандидата на навчання, має бути збережена.

1.2.5. Інші вимоги залежно від Курсу підготовки, описані у відповідних Курсах підготовки.

1.3. Навчальні програми

1.3.1. Навчання у ТОВ ЧВАШ здійснюється за Курсами підготовки до складу яких входять Програми підготовки, що затверджені САА України, та містять правила і вказівки щодо відповідних видів підготовки.

1.3.2. Кожен курс відповідає певній меті підготовки: отримання свідоцтва члена екіпажу, внесення у додаток до свідоцтва кваліфікаційних відміток та допусків, підтвердження або відновлення кваліфікації, підготовка до здійснення певного виду авіаційних робіт, тощо.

1.3.3. Зміст та обсяг підготовки за відповідними Курсами визначаються вимогами нормативних документів САА України та Part-FCL-1.

1.3.4. ТОВ ЧВАШ використовує як комплексні курси підготовки, так і курси побудовані за модульним принципом.

1.3.5. Курси підготовки, як правило, складаються із таких програм:

- Програма теоретичної підготовки;
- Програма льотної підготовки;

1.3.6. ТОВ ЧВАШ виконує підготовку за затвердженими курсами:

1.3.6.1. Отримання свідоцтва пілота:

- 1.3.6.1.1. «Курс підготовки для отримання свідоцтва приватного пілота (літак) - PPL(A)», що складається із наступних програм:
 - Програма теоретичної підготовки для отримання свідоцтва приватного пілота (літак) - PPL(A);
 - Програма теоретичної підготовки пілота при перенавчанні на ПС Cessna 172;
 - Програма льотної підготовки для отримання свідоцтва приватного пілота (літак) - PPL(A);
 - Програма льотної підготовки для отримання допуску до польотів уночі - NVFR.

1.3.6.2. Отримання рейтингів та допусків:

- 1.3.6.2.1. «Курс підготовки для отримання кваліфікаційної відмітки класу ПС одноступінний поршневий літак (земля) - SEP(L)», що складається із наступних програм:
 - Програма теоретичної підготовки для отримання кваліфікаційної відмітки класу ПС одноступінний поршневий літак (земля) - SEP(L);
 - Програма льотної підготовки для отримання кваліфікаційної відмітки класу ПС одноступінний поршневий літак (земля) - SEP(L).
- 1.3.6.2.2. «Курс підготовки для отримання кваліфікаційної відмітки льотного інструктора (літак) – FI(A)», що складається із наступних програм:
 - Програма теоретичної підготовки для отримання кваліфікаційної відмітки льотного інструктора (літак) – FI(A);
 - Програма льотної підготовки для отримання кваліфікаційної відмітки льотного інструктора (літак) – FI(A).

1.3.6.3. Поновлення рейтингів та допусків:

- 1.3.6.3.2. «Курс періодичної підготовки для продовження/відновлення кваліфікаційної відмітки льотного інструктора – FI, інструктора польотів за приладами – IRI та/або інструктора класу ПС - CRI», що складається із наступних програм:
 - Програма теоретичної підготовки для продовження/відновлення кваліфікаційної відмітки льотного інструктора – FI, інструктора польотів за приладами – IRI та/або інструктора класу ПС - CRI.

1.3.7. Докладна інформація про програми підготовки кожного окремого Курсу, містяться у відповідному Курсі підготовки.

1.3.8. Зміни і доповнення до Курсів підготовки вступають в силу тільки після затвердження їх САА України.

1.3.11. Програми теоретичної підготовки

1.3.11.1 Мета кожної програми теоретичної підготовки полягає у навчанні курсанта до рівня теоретичних знань необхідних для власника відповідних свідоцтв, кваліфікаційних відміток та допусків.

1.3.11.2. Теоретична підготовка за програмами підготовки в ТОВ ЧВАШ відбувається як за стаціонарною (денною), так і за дистанційною (заочною) формами навчання.

1.3.11.3. Теоретична підготовка курсантів ТОВ ЧВАШ може виконуватися як на навчальній базі ТОВ ЧВАШ так і за договором, в іншому, сертифікованому САА України, навчальному закладі з підготовки льотного складу.

1.3.12. Програми льотної підготовки

1.3.12.1. Програми льотної підготовки в ТОВ ЧВАШ розроблені як із врахуванням часу, необхідного для екзаменаційних польотів так і без врахування (для більш детальної інформації необхідно дивитися відповідний Курс підготовки). Екзаменаційні польоти, у відповідності із програмами льотної підготовки, виконуються Екзаменатором призначеним САА України. Мінімальна тривалість Екзаменаційних польотів визначається відповідними Програмами льотної підготовки та відповідає вимогам Part-FCL-1. Максимальну тривалість таких польотів визначає Екзаменатор у відповідності до вимог САА України та Part-FCL-1 .

1.3.12.2. Програми льотної підготовки, як правило, розділені на Етапи. Після кожного Етапу підготовки має відбутися льотне прогресивне тестування. Як правило його має виконувати інструктор, що не приймав участі у навчанні курсанта, що призначається Головним льотним інструктором.

1.3.12.3. У випадку якщо курсант має значні труднощі у льотному навчанні, про що повідомляє закріплений за ним льотний інструктор або курсант має значні перерви у льотному навчанні (з вини курсанта), тестування по закінченні кожного етапу льотного навчання, що викликає труднощі, має бути проведено Головним льотним інструктором. У випадку, якщо курсант не здав прогресивне льотне тестування Головному льотному інструктору, курсанту має бути призначено додаткове льотне навчання, про що робиться відповідний наказ за підписом Керівника підготовки.

1.3.12.3.1. Програми льотної підготовки містять мінімальний час льотного навчання який може бути збільшений за рахунок додаткових польотів. Додаткові польоти мають бути обрані з вправ, які відпрацьовувалися за етапом підготовки, що викликав труднощі.

1.3.12.3.2. Додаткові польоти у об'ємі до 20% може призначати закріплений льотний інструктор без письмового погодження із керівництвом. Від 21% до 40% додаткові польоти призначає CFI. Більше 41% рішення приймає МКК на чолі з НТ.

1.4. Залік попереднього досвіду

1.4.1. Детальна інформація, щодо можливого заліку попереднього льотного досвіду та теоретичної підготовки, містяться у відповідних курсах підготовки.

1.4.2. Залік попереднього досвіду курсантів, щодо льотної та теоретичної підготовки, проводиться САА України, або уповноваженою організацією/особою - до початку зарахування курсанта на відповідний Курс підготовки.

1.4.3. В ТОВ ЧВАШ для захування попереднього досвіду проводиться засідання Місцевої кваліфікаційної комісії (МКК) на чолі з Керівником підготовки.

1.4.4. На основі рішення МКК подається запит до САА України.

1.4.5. Керівник підготовки приймає відповідне рішення щодо зарахування досвіду на основі рішення САА України.

1.5. Щоденний та щотижневий розклад для кожної програми

1.5.1. Розклад щоденних та щотижневих занять з теоретичної підготовки та графіки проходження тренажерної і льотної підготовки, затверджуються Керівником підготовки ТОВ ЧВАШ з урахуванням:

- Навчального плану відповідної програми підготовки;
- Вимог авіаційних правил України;
- Побажань замовника;
- Наявності технічних засобів підготовки.

1.5.2. Порядок проведення курсу та розклад часу занять.

1.5.2.1. Теоретична підготовка.

1.5.2.1.1. Групи для теоретичної підготовки формуються як для занять у будні (денний та вечірній час) так і у вихідні дні.

1.5.2.1.2. Мінімальна чисельність курсантів у групі – одна особа.

1.5.2.1.3. Тривалість одного заняття становить одну годину (60 хвилин).

1.5.2.1.4. Після кожного заняття з теоретичної підготовки – робиться перерва від 5 до 15 хвилин. Розкладом має бути передбачена перерва на обід, тривалістю мінімум 30 хвилин.

1.5.2.1.5. Максимальна кількість годин теоретичних занять протягом дня – 6.

1.5.2.2. Тренажерна і льотна підготовка.

1.5.2.2.1. При формуванні графіків льотної та тренажерної підготовки, потрібно мати на увазі, що підготовку може бути перенесено із багатьох причин, основними з яких є: погодні умови; обмеження використання повітряного простору; технічне обслуговування ПС; неготовність курсанта до польоту; стан здоров'я курсанта чи інструктора, інше.

1.5.2.2.2. Для допуску курсанта до тренажерної або льотної підготовки, Керівник підготовки включає конкретного курсанта до плану – графіку проведення таких занять.

1.5.2.2.3. На основі плану – графіку, головний льотний інструктор складає Завдання на тренування для кожного окремого курсанта.

1.5.2.2.4. Зважаючи на можливість затримок у тренажерній та льотній підготовках, початок виконання Завдання на тренування повинен складатися з визначенням відрізка часу, наприклад: з 15 січня 2015 року по 22 січня 2015 року. При цьому курсант має бути повідомлений про можливі зміни графіку підготовки.

1.6. Програма підготовки

1.6.1. Загальний порядок щоденних та щотижневих занять з льотної, наземної та тренажерної підготовки

1.6.1.1. Графік щоденних занять з льотної, наземної та тренажерної підготовки складається з урахуванням наявності вільних навчальних аудиторій, літаків, тренажерів та технічних засобів.

1.6.1.2. При складанні графіку учбових польотів пріоритет надається курсанту за такими критеріями:

- Подана заявка курсантом на конкретний день та час;
- Відсутність пропусків занять;
- Оцінки з теоретичної підготовки чи льотної підготовки;

1.6.1.3. Перед кожним льотним та тренажерним заняттям передбачено попередню підготовку. При складанні графіку занять потрібно враховувати час, що має бути відведено на попередню підготовку.

1.6.1.4. При льотній підготовці вдень/вночі, графіки складаються з урахуванням того, що навчальні польоти починаються на 15 хвилин пізніше сходу/заходу сонця та закінчуються за 30 хвилин до заходу/сходу сонця. Виключенням є льотна підготовка курсантів, що передбачає навчальні польоти у період зміни дня та ночі.

1.6.1.5. При великій загрузці навчальних технічних засобів (тренажерів або навчальних ПС), необхідно планувати підготовку таким чином, щоб вона була рівномірно розподілена між курсантами.

1.6.2. Програма навчання польотам у несприятливих погодних умовах.

1.6.2.1. Всі програми льотної підготовки для первинного отримання свідоцтва члену екіпажу, передбачають виконання навчальних польотів для відпрацювання елементів польотів за приладами, згідно стандартних вправ, що містяться у Частині 4, кожної програми. Тренування виконуються на ПС при фактичних метеорологічних умовах (не нижче ніж для ПВП) та з використанням засобів імітації зниження видимості – IFR hood (дивись Додаток 18, Частина 5, Керівництва).

1.6.2.2. Метеорологічні умови, при яких дозволяється виконувати учбові польоти удень, наведено у таблиці 1.1:

Таблиця 1.1

Види польотів	Висота хмарності, м	Горизонт. видимість, км	Макс. швидк. Бокового вітру під 90°, м/с
Контрольні польоти по колу	Відповідно мінімуму пілота-інструктора		
Перший самостійний політ	600	6	3
Самостійні польоти по колу	450	5	4
Контрольні польоти в зону	Відповідно мінімуму пілота-інструктора		
Фігури горизонтального маневру	$H_{пол}+150м$	3	Згідно КЛЕ
Контрольні польоти в зону на мінімально-допустимих швидкостях	$H_{пол}+150м$	3	Згідно КЛЕ
Самостійні польоти в зону (фігури горизонтального маневру)	$H_{пол}+300м$	5	4
Польоти за приладами в зоні	$H_{пол}+150м$	3	Згідно КЛЕ
Польоти за ППП	Відповідно мінімуму пілота-інструктора		
Контрольні польоти за маршрутом	Відповідно мінімуму пілота-інструктора		
Самостійні польоти за маршрутом	600	5	4
Усі польоти в вночі	600	8	6

Примітка 1: Самостійні польоти курсантів не можуть виконуватися при метеоумовах нижчих ніж для ПВП.

Примітка 2: Максимально допустима зустрічна складова вітру - 10м/с.

Максимально допустима попутна складова вітру - 2м/с.

1.6.2.3. Польоти за ПВП в період між заходом та сходом сонця (уночі) виконуються лише в рівнинній та пагористій місцевості за таких умов:

а) видимість біля землі не менше 8 км, висота нижньої межі хмар не менше 600 метрів (1800 футів);

б) мінімальна висота польоту над земною або водною поверхнею не менше 300 метрів (1000 футів);

в) вертикальна відстань до нижньої межі хмар не менше 300 метрів.

1.6.3. Обмеження програми у відношенні максимального часу підготовки курсантів.

1.6.3.1. Кількість курсантів у групі в період теоретичної підготовки – до 12 осіб.

1.6.3.2. Обмеження робочого часу та перебування на старті (на аеродромі) – 8 годин.

1.6.3.3. Обмеження часу теоретичної підготовки (входить у робочий час) – 6 годин за день.

1.6.3.4. Обмеження часу тренажерної підготовки за день – 4 години.

1.6.3.5. Мінімальний час відпочинку між робочими періодами – 12 годин.

1.6.3.6. Обмеження щодо льотного часу, перерви між польотами та кількості польотів наведено у таблиці 1.2:

Таблиця 1.2

	ДЕНЬ		НІЧ		Максимальна кількість польотів
	Максимальна тривалість польоту, год	Перерва між польотами, год	Максимальна тривалість польоту, год	Перерва між польотами, год	
Польоти з інструктором, до першого самостійного	01:30	00:30	03:00	00:30	15
Перший самостійний політ	00:20	-	03:00	00:30	2 д./10 н.
Політ ПМ та у зону з інструктором, після самостійного	03:00	00:30	03:00	00:30	20
Самостійний політ ПМ та у зону	02:00	00:30	03:00	00:30	20
Політ за маршрутом з інструктором	04:00	01:00	03:00	01:00	4
Самостійний політ за маршрутом	04:00	01:00	03:00	01:00	4

1.7. Облік результатів з підготовки

1.7.1. Правила зберігання облікових документів

1.7.1.1. Документація, що стосується навчання курсантів, зберігається у вигляді особової справи (папки) у вогнетривкій шафі у кабінеті Керівника підготовки.

1.7.1.2. У випадку передачі документів на зберігання до архіву ТОВ ЧВАШ, вони мають зберігатися у вогнетривкій шафі. ТОВ ЧВАШ зберігає нижчезазначені облікові матеріали протягом не менше 5 років:

- Інформацію про теоретичну (наземну), тренажерну та льотну підготовку, отриману кожним курсантом/слухачем.
- Детальні та регулярні звіти інструкторів про хід навчального процесу, у т. ч. оцінки з льотних перевірок та теоретичних екзаменів.
- Особисті дані персоналу ТОВ ЧВАШ, наприклад: дати закінчення терміну дії медичних сертифікатів, кваліфікаційних відміток та ін.
- Деталізовані звіти про всі польоти курсантів та інструкторів.

1.7.2. Облік присутності

1.7.2.1. Облік присутності (теоретична підготовка)

1.7.2.1.1. Облік присутності під час теоретичної підготовки ведеться у відношенні групи, виключенням є індивідуальна теоретична підготовка, у цьому випадку група складається із одного слухача. До обов'язкових облікових матеріалів відносяться:

1.7.2.1.2. Журнал навчальних занять – зберігається у Головного інструктора з наземної підготовки та видається викладачу перед початком занять. На заняттях викладачі роблять необхідні відмітки у журналі. Після закінчення занять журнал повертається Головному інструктору з наземної підготовки.

1.7.2.1.2.1. В журнал заноситься інформація про присутність/відсутність слухачів на заняттях. При відсутності слухача, зазначається причина відсутності (якщо відома).

1.7.2.1.2.2. В журнал заносяться результати теоретичних прогресивних тестувань за відповідними дисциплінами.

1.7.2.1.3. Аркуш відповідей на екзаменаційні запитання – видається викладачу перед іспитом, заповнюється ним після іспиту. Зберігається у Головного інструктора з наземної підготовки. Не заповнюється при комп'ютерному тестуванні. Якщо тестування виконувалося за допомогою комп'ютерних технологій, мають бути роздруковані відповідні результати тестування по кожному курсанту.

1.7.2.1.4. Заліково-екзаменаційна відомість – видається викладачу перед іспитом, заповнюється викладачем після іспиту, зберігається у Головного інструктора з наземної підготовки.

1.7.2.1.5. Свідоцтво про завершення теоретичної підготовки – видається слухачу у випадку успішного завершення теоретичної підготовки за програмою курсу. Копія Свідоцтва зберігається у особовій справі слухача. Окремі курси можуть не передбачати видачу такого сертифікату, докладніше описано у відповідних курсах підготовки.

1.7.2.2. Облік присутності (льотна підготовка)

1.7.2.2.1. Льотна (робоча) книжка курсанта-пілота – є основним документом, у якому обліковується наземна підготовка, тренажерна підготовка та льотні тренування курсанта. Льотна (робоча) книжка курсанта видається всім курсантам, що проходять льотне навчання в ТОВ ЧВАШ. Льотна (робоча) книжка ведеться курсантом під наглядом закріпленого за курсантом льотним інструктором та зберігається у курсанта протягом усього часу навчання за відповідною льотною програмою. До робочої книжки заноситься вся інформація, що стосується льотної підготовки курсанта, включаючи допуск до самостійних польотів, проходження прогресивних тестів та допуск до Екзаменаційних польотів.

1.7.2.2.1.1. Вірність заповнення льотної (робочої) книжки періодично перевіряє Головний льотний інструктор.

1.7.2.2.1.2. Після завершення підготовки курсанта за відповідною програмою льотної підготовки, його робоча (льотна) книжка передається на перевірку Керівнику підготовки. Після перевірки та видачі довідки про проходження льотної підготовки книжка передається на зберігання до архіву ТОВ ЧВАШ.

1.7.2.2.2. Завдання на тренування – заповнюється Головним льотним інструктором, та видається інструктору. Завдання на тренування випикується, ґрунтуючись на плані – графіку льотної підготовки, що затверджує Керівник підготовки. В завданні зазначається перелік тренувань запланованих до виконання. Після виконання вправ зазначених у завданні на тренування, інструктор робить відповідні відмітки та повертає Головному льотному інструктору. Після перевірки завдання передається на зберігання до особової справи курсанта.

1.7.2.2.3. Завдання на політ – заповнюється льотним інструктором на основі Завдання на тренування і є основним документом що дозволяє виконання учбового польоту. По завершенні польоту, заповнене Завдання на політ передається Головному льотному інструктору. Після перевірки завдання передається на збереження до особової справи курсанта.

1.7.2.2.4. Звіт про тренування – заповнюється інструктором після завершення кожного тренування за програмою льотної або тренажерної підготовки. Звіт здається Головному льотному інструктору та підлягає збереженню у особовій справі курсанта. Перед допуском до самостійного польоту, до звіту має бути зроблено відповідний запис.

1.7.2.2.5. Звіт про прогресивне льотне тестування - заповнюється інструктором після завершення кожного прогресивного льотного тестування за програмою льотної або тренажерної підготовки. Звіт здається Головному льотному інструктору та підлягає збереженню у особовій справі курсанта.

1.7.2.2.6. Розрахунок маси та центрування – заповнюється перед кожним вильотом та по закінченні польоту передається на зберігання до папки із завданнями на політ курсанта.

1.7.2.2.7. Інженерно-штурманський розрахунок – заповнюється перед виконанням маршрутних польотів та зберігається разом із завданням на відповідний політ.

1.7.2.2.8. Акт кваліфікаційної (професійної) перевірки – видається льотному екзаменатору (FE) перед виконанням кваліфікаційної перевірки. Заповнюється FE після проведення кваліфікаційної перевірки і передається Головному льотному інструктору. Головний льотний інструктор робить копію акту, яку підкладає до особової справи курсанта, а оригінал видає курсанту на руки, під розпис.

1.7.2.2.9. Акт сертифікаційної (льотної) перевірки – видається FE перед виконанням екзаменаційного польоту. Заповнюється FE після проведення екзаменаційних польотів і передається Головному льотному інструктору. Головний льотний інструктор робить копію акту, яку підкладає до особової справи курсанта, а оригінал видає курсанту на руки, під розпис.

1.7.2.2.10. Свідоцтво про завершення навчання – видається слухачу після завершення, в повному обсязі, курсу підготовки. Копія зберігається в особовій справі курсанта.

1.8. Підготовка з урахуванням аспектів безпеки польотів

1.8.1. Увесь персонал ЧВАШ має усвідомлювати важливість урахування аспектів безпеки польотів при підготовці. Співробітники мають розуміти що будь-яка інформація, навіть якщо вона здається незначною, може мати великий вплив на безпеку польотів і бути ключем до запобігання авіаційних подій або інцидентів. Вся інформація, що стосується функціонування ТОВ ЧВАШ має бути повідомлена якомога швидше керівництву ФТО.

1.8.2. Результатом усвідомлення персоналом важливості таких повідомлень має бути розуміння, що він сприяє безпеці польотів.

1.8.3. Всі особи які беруть участь у навчальних польотах (пілоти-інструктори та пілоти-курсанти) повинні увесь час прагнути досягнення високого рівня безпеки керуючись Керівництвом з виконання польотів в ТОВ ЧВАШ.

1.8.4. Перед кожним польотом має бути виконана передпольотна підготовка, що має включати розгляд аварійних процедур. Перед виконанням будь якого самостійного польоту, курсант має описати порядок дій в аварійних ситуаціях випускаючому інструктору, акцентуючи увагу на процедурах при відмові двигуна під час зльоту та посадки.

1.8.5. Підготовку з питань безпеки польотів та аварійних процедур проводять пілоти – інструктори. Відповідно до навчальних курсів, аварійні процедури включені до всіх програм льотної підготовки ТОВ ЧВАШ.

1.8.6. Індивідуальні обов'язки

1.8.6.1. Обов'язки керівного та інструкторського складу

Дивись Керівництво з виконання польотів в ТОВ ЧВАШ, Частина 1.

1.8.6.2. Обов'язки КПС

- володіти технікою пілотування та літаководіння на такому рівні, щоб забезпечувати безпечне виконання польоту;
- організовувати роботу членів екіпажу на землі та у польоті відповідно до вимог керівних документів по забезпеченню безпеки;
- дотримуватися режиму передпольотного відпочинку;
- вміти правильно оцінювати метеорологічні та аеронавігаційні умови при прийнятті рішення на виліт;
- виконувати політ у відповідності із Завданням на політ, планом польоту та експлуатувати ПС у відповідності до КЛЕ ПС;
- знати та дотримуватися правил обачності, фразеологію радіообміну та правил ведення радіозв'язку;
- після посадки виконати післяпольотні операції та післяполітний розбір.

1.8.6.3. Обов'язки курсанта

- знати техніку безпеки перебування на аеродромі та роботи біля авіаційної техніки;
- знати обладнання кабіни та правила користування арматурою кабіни;
- знати зміст запланованого польоту, тривалість польоту, порядок та послідовність його виконання;
- у польоті відстежувати показники приладів, контролювати справність усіх систем ПС;
- вести орієнтування, завжди знати напрямок польоту до найближчого аеродрому, стежити за часом польоту;
- вести обачність на землі та у польоті, вести радіообачність;
- вести постійний контроль за змінами метеорологічних умов;

1.8.7. Обов'язкові заняття

1.8.7.1. Вивчення аеровузла.

1.8.7.1.1. Перед допуском будь – якого курсанта до навчальних польотів, він має пройти заняття по вивченню Інструкції з виконання польотів на навчальному аеродромі, а також:

- вивченню важливих орієнтирів, в районі навчального аеродрому;
- вивчення кроків аеродрому, схеми польоту в районі аеродрому;
- вивченню запасних аеродромів в районі навчальних польотів;
- іншу важливу інформацію, що стосується конкретного аеродрому.

1.8.7.1.2. Результати такої підготовки відображаються у робочій (льотній) книжці курсанта-пілота та Формі звіту про тренування (додаток 11), що зберігаються в особовій справі курсанта - пілота.

1.8.7.2. Наземна підготовка

1.8.7.2.1. Наземна підготовка виконується згідно програм льотної підготовки, відповідних курсів підготовки.

1.8.7.2.2. Наземна підготовка має на меті на базі теоретичної підготовки дати слухачам конкретні знання, вміння та навички для успішного оволодіння технікою пілотування навчального ПС.

1.8.7.2.3. Інструктор має ретельно готуватися до проведення наземної підготовки.

1.8.7.2.4. Підготовка інструктора, виходячи з мети заняття, полягає:

- У визначенні місця проведення заняття;
- У визначенні змісту заняття (що та у якому обсязі повинно бути вивчено);
- У відпрацюванні плану конспекту, у якому вказуються основні питання, що підлягають розгляду та вивченню, методики викладання, посібники, технічні засоби навчання.

1.8.7.2.5. Курсант також має ретельно готуватися до наземної підготовки, самостійним вивченням відповідних матеріалів напередодні дня занять, всі записи курсант робить в робочих зошитах.

1.8.7.2.6. У процесі наземної підготовки, згідно програм, має бути організовано тренаж у кабіні ПС.

1.8.7.2.7. Тренаж – один із основних видів наземної підготовки курсанта. Тренаж проводиться з метою відпрацювання навичок з грамотної експлуатації авіаційної техніки та забезпечення якісного виконання завдань програми льотної підготовки та безпеки польотів.

1.8.7.2.7.1. У процесі тренажу має відпрацьовуватися:

- порядок розподілу і перемикання уваги;
- уміння визначати відмову пілотажно – навігаційного обладнання та систем літака;
- уміння приймати грамотне рішення для відновлення нормальних умов польоту або виключення небезпечних його наслідків;
- послідовність і чіткість дій з арматурою кабіни у нормальних та особливих випадках у польоті.

1.8.7.3. Льотна (або тренажерна) підготовка

1.8.7.3.1. Льотна (або тренажерна) підготовка проводиться відповідно до Програм льотної підготовки, відповідних Курсів.

1.8.7.3.2. Льотна підготовка поділяється на:

- Попередню підготовку;
- Передпольотну підготовку;
- Льотну підготовку; та
- Післяпольотний розбір.

1.8.7.3.3. Попередня підготовка – проводиться інструкторським складом з метою забезпечення умов для виконання майбутнього льотного (чи тренажерного) завдання. Вона організовується, як правило, напередодні дня польотів (занять на тренажері) або у день польотів (тренажерних занять).

1.8.7.3.3.1. Зміст занять визначається Завданням на тренування та вправами що ним передбачені і які належить у майбутньому відпрацювати. Як правило, на попередню підготовку повинно відводитися не менше однієї години.

1.8.7.3.3.2. В усіх випадках попередня підготовка повинна бути проведена в об'ємі, який забезпечує успішне виконання завдання та безпеку польотів. Якщо після попередньої підготовки польоти (заняття на тренажері) по запланованій вправі не проводилися протягом 3-х днів, перед польотами потрібно провести її знову.

1.8.7.3.3.3. Слухачі, які не пройшли попередню підготовку в повному обсязі, до польотів (заняттях на тренажері) не допускаються. Контроль готовності курсанта до польотів (заняттях на тренажері) є заключним етапом попередньої підготовки, у процесі якого інструктор визначає можливість допуску курсанта до польоту (заняття на тренажері) згідно Завдання на тренування.

1.8.7.3.3.4. Контроль проводиться шляхом проведення розіграшу польоту (тренажерного заняття) або бесідою. По закінченні перевірки, інструктор виставляє курсанту оцінку в Форму звіту про тренування. Підпис інструктора та задовільна оцінка підтверджують готовність курсанта до навчального польоту.

1.8.7.3.4. Передпольотна підготовка - організовується та проводиться інструктором перед кожним польотом у відповідності з вимогами Керівництва з льотної експлуатації ПС та вимогами програм. Метою передпольотної підготовки є:

- підготовка курсанта до виконання завдання по елементах, які залежать від обставин, які складаються на початок польоту, часом доби, метеоумов, робочої ЗПС, обставин у повітрі та інших особливостей даного льотного дня (ночі);
- виконання необхідних розрахунків згідно з завданням;
- перевірка підготовленості курсанта до виконання запланованого польоту;
- розбір неясних питань, які виникли у курсанта у процесі підготовки;
- доведення до курсанта вказівок керівництва ТОВ ЧВАШ.

1.8.7.3.4.1. Час на передпольотну підготовку повинен бути передбачений розпорядком дня виконання польоту та як правило має бути не менше ніж 15 хвилин.

1.8.7.3.4.2. Передпольотна підготовка може бути поєднана із попередньою підготовкою.

1.8.7.3.5. Льотна підготовка – Проводиться з метою практичного відпрацювання навиків пілотування та навігації ПС курсантом у польоті. Програми льотної підготовки передбачають такі види польотів при льотному навчання:

- Ознайомлювальні;
- Контрольні;
- Самостійні;
- Самостійні під наглядом;
- Екзаменаційні.

1.8.7.3.5.1. Ознайомлювальні польоти (Dual)

1.8.7.3.5.1.1. Головною метою ознайомлювальних польотів є ознайомлення з поведінкою літака в повітрі.

1.8.7.3.5.1.2. При виконанні ознайомлювальних польотів керування літаком виконує пілот-інструктор, особа що виконує ознайомлювальний політ м'яко тримається за важелі керування літаком та за рішенням інструктора може виконати незначні маневри для ознайомлення з характеристиками стійкості та керованості літака.

1.8.7.3.5.2. Контрольні польоти (Dual)

1.8.7.3.5.2.1. Головною метою контрольних польотів є підготовка слухача до самостійних польотів, тобто до керування ПС у якості КПС.

1.8.7.3.5.2.2. Перед допуском курсанта до самостійних польотів, виконується льотне прогресивне тестування з інструктором, призначеним Головним льотним інструктором.

1.8.7.3.5.2.3. Підготовленим до самостійних польотів слід вважати слухача, який:

- у стані виконувати два - три контрольні польоти без грубих відхилень та допомоги з боку перевіряючого;
- не допускає помилок у найбільш відповідальних елементах польоту, приймає правильні рішення в особливих випадках польоту;
- не допускає систематичного повторення одних і тих же помилок, а випадкові "відхилення" своєчасно помічає та ліквідує;
- Повністю впевнений у своїй підготовленості до самостійного вильоту.

1.8.7.3.5.2.4. При задовільній оцінці перевіряючого інструктора, курсант отримує дозвіл на виконання самостійного польоту. Інструктор заповнює Форму льотного прогресивного тестування та робить відповідний запис в льотній (робочій) книжці курсанта-пілота.

1.8.7.3.5.3. Самостійні польоти (PIC)

1.8.7.3.5.3.1. Польоти при яких курсант самостійно виконує функції КПС, включаючи всі етапи які передують виконанню польоту та роботи після виконання польоту. Самостійні польоти передбачають що курсант-пілот є єдиною особою що перебуває на борту літака. Самостійні

польоти дозволяється виконувати тільки після дозволу Головного льотного інструктора, або Керівника підготовки та тільки під наглядом інструктора, що перебуває на старті та увесь час має прямий зв'язок із курсантом за допомогою радіозв'язку.

1.8.7.3.5.4. Самостійні польоти під наглядом (SPIC)

1.8.7.3.5.4.1. Польоти при яких курсант самостійно виконує функції КПС, включаючи всі етапи які передують виконанню польоту та роботи після виконання польоту. Самостійні польоти під наглядом передбачають що окрім курсанта-пілота на борту літака також перебуває пілот-інструктор, що жодним чином не впливає на перебіг польоту, окрім випадків що можуть вплинути на безпеку польотів

1.8.7.3.5.5. Екзаменаційні польоти

Екзаменаційні польоти проводяться уповноваженими САА України екзаменаторами. Зміст та порядок виконання таких польотів, визначає екзаменатор, згідно Програм льотної підготовки.

1.8.8. Тренування на випадок аварійних обставин

1.8.8.1. Дані тренування потрібно виконувати систематично з урахуванням індивідуальних здібностей кожного курсанта. У процесі тренування необхідно вказувати курсанту на допущені помилки та методи їх усунення.

1.8.8.2. Тренування проводяться згідно Програм льотної підготовки за відповідними Курсами, та таблиці 1.3:

Таблиця 1.3

До першого самостійного польоту (при первинному отриманні свідоцтва пілота)	Кожні 28 днів після виконання першого самостійного польоту
Загоряння двигуна на землі	Запобігання звалювання та штопора
Загоряння двигуна у польоті	Відмова двигуна після зльоту
Пожежа у кабіні або електриці	Відмові двигуна між 2м та 3м розворотом
Аварійні виходи, місцезнаходження та аварійне обладнання	Відмова двигуна при малій висоті польоту
Відмова радіозв'язку, процедури при відмові радіозв'язку	Загоряння двигуна у польоті
Відмова системи керування та гальмівної системи	Загоряння двигуна на землі
Відмова двигуна після зльоту	Відмова електрообладнання на землі
Відхід на друге коло / процедури відходу	Відмова електрообладнання у польоті
Інші аварійні процедури відповідно до КЛЕ	Інші аварійні процедури відповідно до КЛЕ

1.8.8.3. Первинні тренування на випадок аварійних обставин проводяться згідно Програм льотної підготовки. Надалі тренування проводяться окремо від програм льотної підготовки, у формі додаткових тренувань, із врахуванням максимального проміжку часу між тренуваннями. Подальші аварійні тренування можна поєднувати із виконанням тренувань згідно Програм льотної підготовки.

1.8.8.4. Час на тренування відводиться достатнім для повного засвоєння процедур та порядку дій.

1.8.8.5. На кожного курсанта має бути заведено картку обліку тренувань на випадок аварійних обставин. Форма обліку аварійно - рятувальних тренувань наведено у Додатку 14. Дана форма зберігається у особовій справі курсанта.

1.8.9. Перевірки (контрольні польоти) з інструктором

1.8.9.1. Льотні прогресивні тестування, виконуються інструктором, що призначається Головним льотним інструктором. Допускається виконання льотного прогресивного тестування інструктором що проводив льотну підготовку курсанта, за умови погодження із Керівником підготовки.

1.8.9.2. Як правило льотні прогресивні тестування виконуються після завершення кожного етапу програми льотної підготовки, та передбачені програмою підготовки. Однак якщо того вимагає ситуація, льотний прогресивний тест може бути виконано позачергово, наприклад, якщо у Керівника підготовки чи Головного льотного інструктора виникають сумніви щодо засвоєння курсантом елементів підготовки.

1.8.9.3. Кількість та об'єм запланованих льотних прогресивних тестів визначається згідно відповідної програми льотної підготовки, відповідного курсу.

1.8.10. Вимоги до першого самостійного польоту вдень, уночі, навігаційні умови та ін.

1.8.10.1. У випадку підготовки для первинної видачі свідоцтва пілота, в день першого самостійного польоту не допускається виконання курсантом більше 2 самостійних польотів або більше 15 польотів в сумі, у інших випадках, згідно таблиці 1.2, Частина 1, Керівництва.

1.8.10.2. Для допуску до самостійного польоту, має бути виконано льотне прогресивне тестування.

1.8.10.3. Особливу увагу при льотних прогресивних тестах треба звертати на:

- обачність слухача;
- зліт, розрахунок на посадку та посадку (особливо з боковим вітром);
- вміння діяти при виникненні відхилень на посадці та при необхідності відходу на друге коло за рішенням як КПС та керівника польотів;
- вміння пілотувати із використанням пілотажно – навігаційних приладів;
- дії у особливих випадках і особливо при відмові двигуна на різних етапах польоту.

1.8.10.4. Льотно-інструкторський склад повинен докладати усіх зусиль, щоб зліт, розрахунок на посадку та посадки слухачі виконували на оцінку "відмінно". При виставленні загальної оцінки за політ найбільш значимими критеріями повинні бути оцінки по зльоту, розрахунку на посадку, посадка та відсутність зауважень по обачності.

1.8.10.5. Допуск до самостійного польоту заноситься до льотної (робочої) книги курсанта-пілота та у звіт про прогресивне льотне тестування.

1.8.10.6. Курсант – пілот допускаються до виконання самостійного польоту лише за наявності медичного сертифікату класу, відповідного курсу підготовки.

1.9. Перевірки та екзамени

Систематичний контроль успішності навчання, перевірка знань, умінь та навичок курсантів є одним із найважливіших чинників підвищення якості їх підготовки.

1.9.1. Льотна підготовка.

1.9.1.1. Поточні перевірки.

1.9.1.1.1. Після завершення курсантом кожного етапу льотної підготовки, виконується його льотне прогресивне тестування льотним інструктором, що призначається Головним льотним інструктором.

1.9.1.1.2. Дане льотне тестування має продемонструвати достатній рівень засвоєння льотних навиків та вмінь відповідно до етапу льотної підготовки.

1.9.1.2. Професійні перевірки

1.9.1.2.1. В кінці льотного навчання, виконуються кваліфікаційна та сертифікаційні перевірки. Перевірки проводиться з метою демонстрації заявником рівня знань та вмінь, що відповідають вимогам курсу навчання.

1.9.1.2.2. До кваліфікаційної та сертифікаційної перевірок, курсанти допускаються лише у разі позитивної здачі усіх льотних прогресивних тестів.

1.9.1.2.3. Кваліфікаційна перевірка виконується до сертифікаційної. До кваліфікаційної перевірки допускаються курсанти, які мають запис у Завданні на тренування про допуск до

проходження кваліфікаційної перевірки. До сертифікаційної перевірки допускаються курсанти, які успішно пройшли кваліфікаційну перевірку за відповідною програмою.

1.9.1.2.4. Сертифікаційну та кваліфікаційну перевірки виконує затверджений САА України екзаменатор, згідно вимог та регламентуючих документів САА України.

1.9.1.2.5. Стандартні форми перевірки (Акт кваліфікаційної (професійної) та льотної (сертифікаційної) перевірок), знаходиться відповідно у Додатках 15 та 16, цього Керівництва.

1.9.2. Теоретична підготовка.

1.9.2.1. Поточні перевірки (теоретичні прогресивні тести).

1.9.2.1.1. Знання з теоретичної підготовки перевіряються і аналізуються після кожної задачі курсантом теоретичного прогресивного тесту з теоретичних дисциплін. Теоретичні прогресивні тестування мають відбуватися після завершення кожного етапу теоретичної підготовки, а у випадку дистанційної форми навчання – на протязі навчання. Такі тести мають складатися із запитань, що містять кілька варіантів відповідей, з відповідним розподіленням кількості питань до пройдених тем дисципліни етапу.

1.9.2.1.2. Зданим прогресивним тестом курсант має продемонструвати Керівнику підготовки, що його знання відповідають вимогам до конкретної програми теоретичної підготовки, відповідно до курсу підготовки.

1.9.2.1.3. Перед допуском курсанта до Екзаменів з теоретичної підготовки, курсантом мають бути здані всі теоретичні прогресивні тести. Мінімальна оцінка за прогресивними тестами – 75% правильних відповідей.

1.9.2.1.4. Погане засвоєння програми теоретичної підготовки має виявлятися із застосуванням теоретичних прогресивних тестів, такі факти мають бути об'єктом розгляду Керівника підготовки.

1.9.2.1.5. Докладніша інформація про теоретичні прогресивні тести міститься у Частині 4, Керівництва.

1.9.2.2. Професійні перевірки (Екзамені).

1.9.2.2.1. Екзамен є засобом встановлення рівня знань, набутих курсантом під час проходження ним теоретичної підготовки, і загалом охоплює весь тематичний план дисциплін, передбачених програмою теоретичної підготовки, за відповідним курсом, та необхідний для отримання відповідного свідоцтва, кваліфікаційної відмітки чи допуску.

1.9.2.2.2. Порядок проведення Екзаменів наведено у пункті 4.6 «Екзамені з теоретичної підготовки», Частині 4, Керівництва з підготовки.

Примітка: Якщо теоретична підготовка курсантів проводиться за відповідним договором у сертифікованому навчальному закладі, то задача екзаменів відбувається за процедурами, що встановлені в даному закладі.

1.9.2.3. Допуск до тестування.

Для допуску до Екзамену з теоретичної підготовки кандидат повинен повністю завершити програму теоретичної підготовки за відповідною програмою та успішно здати усі передбачені теоретичні прогресивні тести.

1.9.2.4. Правила, які належать до додаткової підготовки перед повторним тестуванням.

1.9.2.4.1. При невдалій спробі здати екзамен, курсант має в індивідуальному порядку пройти підготовку щодо питань, які викликали найбільші ускладнення при здачі екзамену.

1.9.2.5. Звіти та облікові записи з тестування.

1.9.2.5.1. Здача Екзамену з теоретичної підготовки оформлюється в Екзаменаційній картці (додаток 5, Частина 5, Керівництва). При письмовому тестуванні картка заповнюється повністю (відповідно до кількості запитань). При комп'ютерному тестуванні картка не заповнюється, адже відповіді фіксуються і зберігаються програмним забезпеченням.

1.9.2.5.2. Результати усіх екзаменаційних карток групи з теоретичної підготовки, заносяться до Екзаменаційної відомості.

1.9.2.5.3. Екзаменаційні картки з результатами екзамену та Екзаменаційні відомості зберігаються в ТОВ ЧВАШ протягом п'яти років.

1.9.2.6. Процедури з підготовки екзаменаційних білетів, типи запитань та оцінок, стандарти для отримання оцінки "склав".

1.9.2.6.1. Екзаменаційне запитання являє собою питання з декількома варіантами відповіді на нього, один з яких є однозначно вірним, решта - не є вірними, хоча можуть здаватися правдоподібними.

1.9.2.6.2. Екзаменаційні білети складають викладачі відповідно до вимог САА України та Part-FCL-1.

1.9.2.6.3. Перелік питань для проведення відповідного іспиту повинен найбільш повно охоплювати програму кожної дисципліни та бути затвердженим Керівником підготовки.

1.9.2.6.4. Екзаменаційні білети складені таким чином, що на більшість питань потрібно надати відповіді, обравши один з запропонованих варіантів.

1.9.2.6.5. Оцінка за результатами екзамену з теоретичної підготовки встановлюється на підставі відсотка правильних відповідей від загальної кількості запитань

1.9.2.6.6. Складення будь-якої дисципліни зараховується заявнику, якщо він набрав принаймні 75% балів.

1.9.2.6.7. Система оцінок: 75% - 83% правильних відповідей, оцінка – «задовільно», 84% - 92% оцінка – «добре», 92% - 100% – «відмінно»;

1.9.2.6.8. Бали мають надаватися за вірні відповіді, у перерахунку на загальну їх кількість відведених на цю дисципліну згідно Екзаменаційної картки.

1.9.2.7. Процедури з аналізу та перегляду запитань та заміни екзаменаційних білетів при потребі/

1.9.2.7.1. Раз на рік за наказом Керівника підготовки - Головний інструктор з наземної підготовки разом із підлеглими має виконати процедуру перегляду запитань та екзаменаційних білетів.

1.9.2.7.2. Процедура перегляду запитань направлена на виявлення та виправлення запитань, що не відповідають стандартам підготовки та тематиці конкретної програми, а також на вирівнювання рівня складності білетів між собою.

1.9.2.8. Процедури з перездавання екзаменів.

1.9.2.8. 1. В разі невдалої спроби здати екзамен чи відсутності на екзамені у призначений час кандидату надається право на повторну спробу здачі екзамену. Для повторної спроби здачі екзамену екзаменатор узгоджує з кандидатом дату і час такої спроби (індивідуально або разом з іншою групою). При цьому повторна спроба повинна відбутися не раніше, ніж на третій день, після дня невдалої спроби.

1.9.2.8.2. Загальна кількість спроб здати екзамен - 3, після чого, в разі незадовільного результату, кандидат, за його вибором, може бути направлений на повторне проходження підготовки за відповідною програмою або відрахований з навчання.

1.9.2.8.3. Якщо кандидат не виконує правил, що передбачаються під час проведення екзамену, то така поведінка кандидата прирівнюється до невдалої спроби здачі екзамену.

1.10. Ефективність підготовки

1.10.1. Індивідуальні обов'язки.

1.10.1.1. Керівник підготовки зобов'язаний:

- Індивідуально відслідковувати прогрес у навчанні кожного із курсантів;
- Контролювати рівень теоретичних знань та льотної майстерності кожного із курсантів.

1.10.1.2. Викладацький та інструкторський склад зобов'язаний:

- постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;
- забезпечувати умови для засвоєння курсантами навчальної програми на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей курсантів.

1.10.1.3. Курсанти зобов'язані:

- додержуватись чинного законодавства;
- додержуватись правил внутрішнього розпорядку;
- систематично оволодівати знаннями, практичними навичками та професійною майстерністю;
- регулярно відвідувати навчальні заняття;
- своєчасно інформувати керівництво ТОВ ЧВАШ про неможливість, з поважних причин, відвідувати заняття, складати заліки, екзамени тощо.

1.10.2. Загальна оцінка.

1.10.2.1. Загальна оцінка ефективності підготовки курсантів здійснюється Місцевою кваліфікаційною комісією (МКК) при ТОВ ЧВАШ під час складання прогресивних тестів та/або екзаменів.

1.10.2.2. Результати здачі екзаменів підлягають глибокому аналізу, за підсумками якого складається і реалізується докладний план заходів щодо ліквідації недоліків в навчально-льотному процесі та реалізації рекомендацій, направлених на підвищення якості підготовки.

1.10.3. Зв'язок між відділами.

Інтеграція льотної, тренажерної та теоретичної підготовки є основою професійної направленості процесу навчання льотного складу. Така інтеграція забезпечується тісною взаємодією всіх структурних підрозділів ТОВ ЧВАШ, безпосередньо задіяних в навчально-льотному процесі. Основними методами взаємодії є:

- проведення спільних нарад та розборів;
- льотно-методичні наради;
- наради (розбори), які проводяться Керівником підготовки.

1.10.4. Виявлення незадовільних результатів підготовки (окремих курсантів). Дії щодо виправлення незадовільних результатів.

1.10.4.1. Незадовільний рівень підготовки має виявлятися за допомогою наступних маркерів:

- малий тижневий прогрес;
- гранично малий результат за прогресивними тестами;
- повторювані запізнення;
- регулярне повторення помилок курсантом;
- великі перерви та нерегулярність підготовки;
- вимушені затрати великих проміжків часу на наземну підготовку;
- погані особисті відносини між курсантом та інструктором;
- робочий стан обладнання, що впливає на якість засвоєння матеріалу.

1.10.4.2. Процес навчання весь час перебуває на контролі керівництва за допомогою зворотного зв'язку із курсантами та інструкторами.

1.10.4.2.1. Після завершення прогресивного льотного тестування, інструктор має скласти Звіт за затвердженою формою із застосуванням шкали оцінювання:

- нижче середнього;
- середній;
- вище середнього;

- добре;
- відмінно.

1.10.4.2.2. У тій же формі, інструктор у вільній формі робить зауваження з наступних питань:

- навик та знання студента;
- відповідність знань та навиків відповідно до етапу;
- ставлення курсанта до навчання та його льотна майстерність;
- питання безпеки польотів.

1.10.4.2.3. Прогресивне теоретичне тестування відслідковується за допомогою Журнала навчальних занять, куди заноситься відповідна інформація про успішність курсантів в теоретичному навчанні.

1.10.4.3. У випадку незадовільного складання прогресивного тесту (теоретичного чи льотного навчання), Керівник підготовки має втрутитися у процес навчання.

1.10.4.4. Недоліки, які виявляються при прогресивних тестах, виправляються спільною роботою інструктора та курсанта шляхом проведення додаткових теоретичних занять або льотного навчання.

1.10.5. Порядок заміни інструкторів.

1.10.5.1. Заміна інструктора в період льотного навчання до самостійного вильоту курсанта є небажаною.

1.10.5.2. Заміна інструктора з льотного навчання допускається тільки з дозволу Керівника підготовки (оформляється наказом Керівника підготовки).

1.10.6. Максимальна кількість заміни інструкторів на одного курсанта.

1.10.6.1. Заміна інструктора допускається не частіше однієї на кожному етапі льотної підготовки.

1.10.6.2. Проведення льотного прогресивного тесту не вважається заміною інструктора.

1.10.7. Система внутрішнього зворотного зв'язку для визначення недосконалості підготовки.

1.10.7.1. По завершенні кожного етапу навчання, керівний склад ТОВ ЧВАШ виконує опитування курсантів на предмет виявлення пропозицій та зауважень щодо підготовки.

1.10.7.2. Опитування може проводитися як в усній так і в письмовій формі. На основі даної інформації керівництво ТОВ ЧВАШ розробляє план дій по усуненню недоліків та впровадження пропозиції із градацією за важливістю наданої інформації.

1.10.8. Порядок тимчасового усунення курсанта від підготовки.

1.10.8.1. Тимчасове усунення курсанта від підготовки може бути вимушеним або цілеспрямованим.

1.10.8.2. Вимушене усунення пов'язане зі станом здоров'я або іншими причинами, за якими курсант не може проходити навчання.

1.10.8.3. Цілеспрямоване усунення - пов'язане з недостатньою підготовленістю курсанта до виконання задач і вправ льотного навчання, порушенням дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку.

1.10.8.4. Усунення від занять проводиться за наказом Керівника підготовки за поданням інструкторського складу.

1.10.9. Правила внутрішнього розпорядку.

1.10.9.1. Курсанти приходять на заняття у складі групи або індивідуально згідно з розкладом занять.

1.10.9.2. Перебування курсантів на території ТОВ ЧВАШ в період підготовки регламентується розпорядком дня, який затверджується Відповідальним керівником ТОВ ЧВАШ.

1.10.10. Звітність та документація.

1.10.10.1. При розгляді питань щодо організації та ефективності навчально-льотного процесу на засіданнях, розборах та інших заходах ведуться протоколи, в яких робляться висновки з розглянутих питань, затверджуються заходи щодо усунення недоліків, відповідальні за виконання та терміни виконання.

1.10.10.2. На чергових засіданнях та нарадах заслуховуються звіти та розглядаються наступні питання ефективності підготовки.

1.11. Стандарти та рівень готовності на різних етапах.

1.11.1. Індивідуальні обов'язки.

Керівник підготовки несе відповідальність за стандартизацію підготовки.

1.11.2. Стандартизація.

1.11.2.1. Стандарти теоретичної підготовки встановлюють обсяг та глибину теоретичних знань, що має набути кандидат під час навчання. Перелік галузей знань (дисциплін) з теоретичної підготовки та тематичний план з кожної дисципліни залежить від мети підготовки і відображається у відповідній програмі.

1.11.2.2. Стандарти тренажерної і льотної підготовки встановлюють рівень практичних вмінь і навичок, набутих кандидатом під час льотного навчання, його здатності точно і впевнено керувати ПС в нормальних та аварійних умовах польоту, виконувати передбачені КЛЕ ПС та КВП ТОВ ЧВАШ експлуатаційні процедури.

1.11.3. Досягнення відповідного рівня льотних навичок курсантів ТОВ ЧВАШ забезпечується комплексом тренажерних і льотних вправ, опис і порядок виконання яких наведено у даному Керівництві та у відповідних розділах програм підготовки.

1.11.4. Контроль рівня практичної підготовки здійснюється шляхом поточних льотних прогресивних тестів на різних етапах підготовки. Перехід від одного етапу льотної підготовки до іншого можливий лише за умови успішної здачі льотного прогресивного тесту за етапом.

1.11.5. Кінцевий рівень підготовки кандидатів по закінченні курсу навчання за відповідною програмою визначається за допомогою екзаменаційних перевірок кваліфікаційної та сертифікаційної.

1.11.6. Вимоги та процедури стандартизації.

1.11.6.1. Відповідність теоретичних знань стандартам підготовки визначається за допомогою теоретичних прогресивних тестів та екзаменів, як це описано у пункті 1.9.2, Частини 1, Керівництва.

1.11.6.2. Порядок і процедури проходження прогресивних льотних тестів і екзаменаційних льотних перевірок наведено у пункті 1.9.1, Керівництва. Нормативи оцінки елементів пілотування і літаководіння, наведені в пункті 2.3, Частини 2, Керівництва .

1.11.6.3. Записи усієї інформації, що стосується часу (зліт, посадка і т.п.), виконуються у форматі Всесвітньо скоординованого часу - UTC.

1.11.6.3.1. Записи дат виконуються у форматі: *дд.мм.рр* або *дд.мм.рррр*

1.11.6.3.2. Записи часу виконуються у форматі: *гг:хв*

1.11.7. Застосування критеріїв проведення перевірок.

1.11.7.1. Критерії проведення перевірок з теоретичних знань описані у пункті 1.9.2

1.11.7.2. Критерії для оцінки льотних навиків приведені у пункті 2.3, Частини 2, Керівництва.